

ПРИНЯТО

на заседании рабочей группы
по реализации проекта по
оказанию услуг психолого-
педагогической, методической
и консультативной помощи
Протокол № 1
от 13 февраля 2024

УТВЕРЖДЕНО

приказом МБОУ «Школа № 65»
Московского района г. Казани
от «15» февраля 2024 г. № 27/24-орд

ПОЛОЖЕНИЕ

о деятельности рабочей группы по реализации мероприятий, направленных на оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в рамках деятельности Консультационной службы «КОНУС» (Компетентность. Осознание. Навык. Убеждение. Сотрудничество)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок работы рабочей группы Консультационной службы «КОНУС» по организации и оказанию услуг родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани (далее – «Организация»).

1.2. Рабочая группа Консультационной службы «КОНУС» создаётся для организации и реализации поставленных целей и задач по организации работы Консультационной службы для оказания услуг родителям (законным представителям) детей и гражданам, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее Получатели услуг);

1.3. Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами: Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная татарско-русская школа №65 с углубленным изучением отдельных предметов» Московского района г. Казани и руководствуется Конституцией РФ, Законами и иными нормативными правовыми актами, региональными и муниципальными нормативными правовыми актами;

1.4. Рабочая группа не является юридическим лицом, осуществляет свою деятельность на общественных началах и в соответствии с принципами добровольности, равноправия его членов и гласности в работе.

2. Цели и задачи рабочей группы Консультационной службы «КОНУС»

2.1. Цель: сопровождение и координация деятельности по реализации оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».

2.2. Задачи:

- разработка нормативной и методической документации, регламентирующей деятельность специалистов в рамках федерального проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей»;

- организация и методическое обеспечение деятельности специалистов Консультационной службы «КОНУС» по вопросам оказания психолого-педагогической, методической и консультативной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- организация межведомственного и внутриведомственного взаимодействия по вопросам сотрудничества и информирования родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей об услугах Консультационной службы «КОНУС»;

- разработка отчетной документации по работе в рамках проекта, участие в мероприятиях системы образования.

3. Содержание, организация деятельности и эффективность взаимодействия рабочей группы Консультационной службы «КОНУС».

3.1. Состав рабочей группы Консультационного центра утверждается Приказом директора Организации.

3.2. Общее руководство работой рабочей группы Консультативной службы осуществляет директор Организации.

3.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, создается из числа администрации, компетентных и квалифицированных педагогических работников учреждения, участвующих в реализации федерального проекта «Оказание услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи».

3.4. В состав рабочей группы входят:

- директор МБОУ "Школа №65" Московского района г. Казани - руководитель рабочей группы, который организует эффективное взаимодействие между участниками рабочей группы;

- заместитель руководителя рабочей группы - руководитель проекта, курирующий вопросы по оказанию психолого-педагогической, методической и консультативной помощи (консультаций) родителям

(законным представителям) детей от 0 до 18 лет, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей;

- компетентные сотрудники – разработчики документации, необходимой для реализации проекта, и специалисты – консультанты.

3.5. Персональный состав рабочей группы утверждается приказом директора. Общее руководство осуществляет руководитель рабочей группы, в случае его отсутствия - заместитель руководителя.

3.6. Эффективность взаимодействия участников рабочей группы реализуется посредством следующих мероприятий:

- заседание рабочей группы один раз в три месяца;

3.7. Заседания рабочей группы ведет руководитель группы, либо, по его поручению, заместитель руководителя. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины его членов.

4. Права и обязанности рабочей группы

4.1. Члены рабочей группы обязаны: присутствовать на заседаниях, голосовать по обсуждаемым вопросам, исполнять поручения в соответствии с решениями рабочей группы;

4.2. Вносить на рассмотрение общего собрания трудового коллектива вопросы, связанные с реализацией проекта по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультативной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

4.3. Использовать широкий спектр информационных ресурсов, включая электронные и интернет-ресурсы для получения информации, разработки нормативной базы и методических материалов;

4.4. Вносить предложения и проекты решений по вопросам, относящимся к ведению рабочей группы;

4.5. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;

4.6. Привлекать специалистов, не входящих в состав рабочей группы, для отдельных поручений.

4.7. Руководствоваться в своей деятельности профессиональными, этическими и нравственными принципами;

5. Ответственность рабочей группы

5.1. Рабочая группа несет ответственность:

5.1.1. За качество и своевременность информационной, научно-методической поддержки реализации проекта;

5.1.2. За качественное представление отчетной документации.

6. План реализации мероприятий

6.1. Организация и реализация мероприятий осуществляется рабочей группой в соответствии с целью и задачами проекта;

6.2. План-график мероприятий согласовывается на общем собрании рабочей группы;

6.3. Изменения и дополнения в план-график вносятся руководителем Организации в соответствии с Протоколом общего собрания рабочей группы.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее положение вступает в силу с момента его утверждения директором Организации. Изменения и дополнения согласовываются на заседании рабочей группы, вносятся в Положение по мере необходимости в соответствии с принятыми положениями, отраженными в соответствующем Протоколе собрания рабочей группы;

7.2. Срок действия данного положения на время реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образования» с момента подписания Соглашения.